



**REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
SERVICIO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

**PERMISO PROVISIONAL EN CALIDAD DE INVESTIGADOR, CIENTÍFICO Y PROFESIONALES
DE TALENTO EXCEPCIONAL EN ÁREAS DE IMPORTANCIA NACIONAL.
(PPT-SENACYT)**

Decreto Ejecutivo No. 6 de 20 de marzo de 2026: "Podrán optar por este permiso de Residente Permanente los Investigadores, Científicos y Profesionales de Talento Excepcional en áreas de Importancia Nacional".

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

NACIONALIDAD: _____ **No. DE PASAPORTE:** _____

FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD: _____

REQUISITOS:

1. Poder notariado y Solicitud firmada por el solicitante y Abogado _____
2. Tres (3) fotografías
3. Copia debidamente cotejada del pasaporte (Notariado o Autenticado) _____
4. Certificado de Antecedentes Penales expedido por las Autoridades panameñas (de ser mayor de edad) _____
5. Certificado de Salud _____
6. Cheque Certificado por B/. 250.00 a favor del Tesoro Nacional _____
7. Cheque Certificado por B/.800.00 a favor del Servicio Nacional de Migración, en concepto de depósito de repatriación.
8. Formulario de Declaración Jurada de Antecedes Personales _____
9. Comprobación de Trayectoria científica en área de interés para el país mediante publicaciones indexadas de alto impacto, premios, membresías en academias científicas, patentes u otros reconocimientos. _____
10. Carta de afiliación o convenio con una institución científica, académica o centro de investigación en Panamá. _____
11. Carta de responsabilidad de la institución científica, académica o centro de investigación donde conste la actividad y el salario a devengar. _____
12. Plan de trabajo o proyecto de investigación a desarrollar en el país. _____
13. Certificación de solvencia económica o financiamiento del proyecto. _____
14. Hoja de vida actualizada. _____
15. Constancia de domicilio del solicitante _____

En caso de dependientes, en adición a los requisitos estipulados en el artículo 28 del Decreto Ley No. 3 de 2008, deben aportar lo siguiente:

1. Carta notariada de Responsabilidad y Repatriación.
2. Constancia de parentesco (certificado de matrimonio, nacimiento o constancia judicial). (apostillado o autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores).
3. El solicitante mayor de edad y menor de 25 años deberá aportar:
 - a. Certificado de un centro educativo de su condición de estudiante a tiempo completo y de forma regular
 - b. Declaración Jurada de soltería
4. Prueba de que el residente cuenta con la solvencia económica suficiente. El residente puede probar dicha solvencia con una de las siguientes formas:

- a. Copia de la declaración de renta, con su paz y salvo y la misma debe cumplir con el ingreso mínimo de mil balboas (B/.1,000.00) mensuales más cien balboas (B/.100.00), adicionales por cada dependiente;
 - b. Carta de trabajo actualizada con su respectivo talonario o ficha de la Caja de Seguro Social y copia del permiso de trabajo;
 - c. Carta de referencia bancaria no inferior a cuatro cifras medias.
5. Constancia de domicilio a nombre del responsable Original o Copia notariada (Recibo Luz, Agua o Contrato de Arredramiento). En caso de que la constancia de domicilio esté a nombre de otra persona, debe presentar una nota aclaratoria que indique que el solicitante reside en dicho domicilio.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Artículo 224 del Decreto Ejecutivo No. 320 de 22 de febrero de 2008.

PERMISO DE RESIDENTE PERMANENTE EN CALIDAD DE INVESTIGADOR, CIENTÍFICO Y PROFESIONALES DE TALENTO EXCEPCIONAL EN ÁREAS DE IMPORTANCIA NACIONAL. (PRP- SENACYT)

Transcurrido el término de dos (2) años del permiso provisional, se presentarán los requisitos anteriores **con excepción** de los cheques. En caso de dependientes, se exceptúa aportar la constancia de parentesco.

Observaciones del Recepcionista:

Nombre del funcionario: _____ **Firma del funcionario** _____ **Fecha:** _____

Observación del Analista:

Nombre del funcionario: _____ **Firma del funcionario** _____ **Fecha:** _____

RESOLUCIÓN: APROBADA _____ **Firma del funcionario** _____ **Fecha:** _____

RESOLUCIÓN: NEGADA _____ **Firma del funcionario** _____ **Fecha:** _____

