



**PERMISO DE RESIDENTE PERMANENTE POR REGULARIZACIÓN MIGRATORIA GENERAL (235)  
(PRP-RMG)**

*“Podrán optar por este permiso todo extranjero que haya obtenido un Permiso de Residencia Provisional a través de los proceso de Regularización Migratoria Extraordinaria denominados “Crisol de Razas” o mediante el Procedimiento de Regularización Migratoria General, ya sea por seis o diez años. Y cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 28 del decreto ley y aportar los siguientes”*

**NOMBRE DEL SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:** \_\_\_\_\_ **Nº DE PASAPORTE:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INGRESO DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_

**REQUISITOS:**

**CASO:** \_\_\_\_\_

- 1. Poder (Notariado) y Solicitud \_\_\_\_\_
- 2. Tres (3) fotografías \_\_\_\_\_
- 3. Carné original obtenido por seis (6) años \_\_\_\_\_
- 4. Copia debidamente cotejada del pasaporte (Notario o Autenticado correspondiente) \_\_\_\_\_
- 5. Certificado de Antecedentes Penales apostillado o autenticado por Relaciones Exteriores \_\_\_\_\_
- 6. Certificado de Salud \_\_\_\_\_
- 7. Cheque Certificado por B/.250.00 a favor del Tesoro Nacional \_\_\_\_\_
- 8. Cheque Certificado por B/.800.00 a favor del Servicio Nacional de Migración \_\_\_\_\_
- 9. Cheque Certificado por B/.900.00 a favor del Tesoro Nacional \_\_\_\_\_
- 10. Formulario de Declaración Jurada de Antecedentes Personales \_\_\_\_\_
- 11. Prueba de domicilio (del solicitante original o copia notariada) \_\_\_\_\_
- 12. Documento que demuestre la finalidad (ARRAIGO) para establecer su residencia según la actividad a realizar.
  - a) **Por Razones Familiar**
    - 1. Hijos panameños (Certificado de nacimiento con sus timbres Fiscales) \_\_\_\_\_
    - 2. Casado con nacional (certificado de matrimonio si mantiene menos de los dos (2) años, pasa a entrevista) \_\_\_\_\_
    - 3. Dependientes de Residente Permanente \_\_\_\_\_
  - b) **Por Razones Laborales**
    - 1. Copia de carné o copia de resolución del Permiso de Trabajo de **Vigente** autenticado o copia simple del Poder y Solicitud dirigido a Ministerio de Trabajo (MITRADEL).\_\_\_\_\_
  - c) **Por Razones Fiscales**
    - 1. Aviso de operación Cuando aplique \_\_\_\_\_
    - 2. Las dos últimas declaraciones juradas de impuesto sobre la renta, debidamente presentadas en la DGI. \_\_\_\_\_
    - 3. Paz y salvo de impuesto sobre la renta \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Observaciones del Recepcionista:**

\_\_\_\_\_

**Nombre del Funcionario:** \_\_\_\_\_ **Firma del funcionario** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Observaciones del Analista:**

\_\_\_\_\_

**Nombre del Funcionario:** \_\_\_\_\_ **Firma del funcionario:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓN:**      **APROBADA**      \_\_\_\_\_ **Firma del funcionario:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓN:**      **NEGADA**      \_\_\_\_\_ **Firma del funcionario:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_